

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель генерального директора
по производству АО «Аэропорт Якутск»
В.В. Данилин



ТИПОВАЯ ФОРМА
с «24» августа 2026 г.

ДОГОВОР № ____/20__
на предоставление услуг паркингования
(Парковочная зона №2)

г. Якутск

«__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Аэропорт Якутск», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Заместителя генерального директора по производству Данилина Владимира Викторовича, действующего на основании Доверенности № _____, с одной стороны и, _____, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующее на основании _____, с другой стороны, заключили **настоящий Договор о нижеследующем:**

Термины и определения:

Паркирование – вид услуг, предоставляющий собой предоставление возможности и организации Платной парковки автотранспортных средств в соответствии со схемой проезда к пассажирскому терминалу аэропорта г. Якутск, площадь Валерия Кузьмина, дом 10;

Платная парковка – специально отведенная открытая неохраемая площадка для временного размещения автотранспортных средств, обозначенная знаком «Место стоянки» и разметкой, на которой в установленном порядке оказываются платные услуги паркингования;

Место паркингования (Парковочная зона №2) – специально обозначенное разметкой место на Платной парковке, предназначенное для временного размещения одного транспортного средства;

АПС – автоматизированная парковочная система;

Паркинг карта – носитель информации установленного стандарта, с помощью которого осуществляется въезд, выезд.

Аэровокзальный комплекс, АВК: совокупность строений, предназначенных для размещения и обслуживания пассажиров.

Зона подъезда к АВК (пандус): часть платной Парковки являющаяся зоной подъезда к аэровокзальному комплексу (АВК).

1. Предмет договора

1.1. Согласно условиям настоящего договора Исполнитель обязуется предоставить Платную парковку с предоставлением оборудованного Места паркингования (Парковочная зона №2) (далее-Услуги паркингования), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги паркингования в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором и Приложений к нему.

1.2. Право пользования Платной парковкой предоставляется после получения Заказчиком Паркинг-карты. Заявки для оформления Паркинг-карт, оформляются Заказчиком по форме Приложения №1 к настоящему договору.

1.3. Адрес оказания Услуг: г. Якутск, площадь Валерия Кузьмина, дом 10 (аэропорт).

1.4. Стороны пришли к соглашению о том, что настоящий договор не является договором хранения и не содержит в себе элементов иного другого договора, с условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность транспортного средства и/или иного имущества Заказчика (в том числе находящегося в транспортных средствах, оставленных на платной Парковке).

2. Порядок расчетов

2.1. Заказчик оплачивает Услуги предоставляемые по настоящему договору по тарифам действующим на момент их предоставления. В случае изменения стоимости Услуг, Заказчик вносит плату по новым тарифам с даты их введения.

2.2. Информация о ценах и тарифах размещена на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: www.yks.aero, раздел «Партнерам - Ставки сборов и тарифы». Информация об изменении цен и тарифов размещается Исполнителем на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

2.4. Заказчик производит предоплату за 5 дней до начала каждого месяца. По согласованию Сторон предоплата может быть внесена Заказчиком на определенный временной период сроком не менее чем на один месяц.

При внесении платежей Заказчик обязан указать назначение платежа, номер и дату договора. В случае отсутствия указания точного назначения платежа в платежном документе: поступившая сумма распределяется Исполнителем в порядке очередности по иным договорам, заключенным между Сторонами и/или оказанными Исполнителем услуги.

Оказание услуг производится только при наличии 100% предоплаты на каждое транспортное средство, указанное в заявке Заказчика.

2.5. Оплата по настоящему договору считается произведенной Заказчиком после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Счета-фактуры и акты выполненных работ за предоставленные Услуги Исполнитель направляет Заказчику ежемесячно.

2.7. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения оригинала Акта приема-передачи оказанных Услуг обязан подписать Акт. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик не подписывает предоставленный Исполнителем Акт приема-передачи оказанных Услуг и не предоставляет Исполнителю письменного мотивированного отказа, Услуги считаются принятыми Заказчиком на сумму, указанную в Акте приема-передачи оказанных Услуг.

2.8. Исполнитель не реже одного раза в квартал до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Акт сверки взаиморасчетов. Срок возврата подписанного акта – последний день месяца, следующего за отчетным. В случае, если Заказчик в указанный срок не подписывает представленный Исполнителем Акт сверки расчетов и не предоставляет письменного предложения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Заказчиком без расхождений в редакции Исполнителя. Лица, подписывающие Акт сверки, подтверждают свое право подписи соответствующим документом.

3. Обязательства Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оформить Паркинг-карту в установленной форме сроком действия равным периоду предоплаты внесенной Заказчиком;

3.1.2. Обеспечить надлежащее качество предоставления Услуг в соответствии с условиями настоящего договора;

3.1.3. Заменить Паркинг-карту в случаях:

- несоответствия фактических сведений, введенных в базу данных АПС при регистрации Паркинг- карт;
- изменения данных, указанных в базе данных АПС, на основании Заявки Заказчика, при условии оплаты на условиях настоящего договора;
- непригодности Паркинг-карты к использованию при истечении срока эксплуатации Паркинг-карты;
- утери/порчи Паркинг-карты, при условии оплаты ущерба в соответствии с условиями, определенными настоящим договором.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Для программирования Паркинг-карт направлять заявки, оформленные по форме приложения №1 к настоящему договору на e-mail: office@yks.aero и/или по адресу: 677014, г. Якутск, площадь Валерия Кузьмина, дом 10.

3.2.2. Соблюдать правила пользования Платной парковкой.

3.2.3. Сохранять Паркинг-карту и платежное поручение, либо фискальный чек, подтверждающие факт оплаты оказанных Услуг до завершения периода оплаты и/или срока действия настоящего договора.

3.2.4. Не передавать Паркинг-карту третьим лицам, не производить обмена на аналогичную Паркинг-карту и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои Паркинг-карты.

3.2.5. Соблюдать схему движения транспортных средств на Местах паркования в строгом соответствии с линиями разметки.

3.2.6. Осуществлять остановку (парковку) транспортного средства в зоне подъезда к АВК (на пандусе) исключительно для посадки/высадки пассажиров (не более 15 минут).

3.2.7. Не допускать стоянку (парковку более 15 минут) в зоне подъезда к АВК (на пандусе), в проездах, на поворотах платной Парковки, в специально отведенных зонах перед техническими и иными помещениями.

- 3.2.8. Соблюдать требования пожарной безопасности на территории Платной парковки и Местах паркингования;
- 3.2.9. Соблюдать чистоту и порядок на территории Платной парковки и Местах паркингования.
- 3.2.10. Бережно относиться к оборудованию Платной парковки.
- 3.2.11. Соблюдать общественный порядок на территории Платной парковки и Местах паркингования.
- 3.2.12. Оплачивать Услуги паркингования в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.
- 3.2.13. Возмещать Исполнителю стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей Паркинг-карты на условиях, определенных настоящим договором.
- 3.2.14. Вернуть Паркинг-карту Исполнителю в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в случаях:
- досрочного расторжения настоящего договора;
 - истечения срока действия настоящего договора;
 - корректировки перечня транспортных средств, предоставленного Заказчиком.

3.3. Исполнитель имеет право:

- 3.3.1. Осуществлять контроль за передвижением и размещением транспортных средств Заказчика на Платной парковке, в соответствии с Положением о платной неохраваемой парковке и схемой проезда.
- 3.3.2. В случае нарушения Заказчиком обязательств по настоящему договору Исполнитель имеет право заблокировать Паркинг-карту с последующим уведомлением об этом Заказчика, при этом сумма платежа в размере абонентской платы на предоставление Услуг паркингования (Парковочная зона №2) за месяц зафиксированного нарушения уплаченная Заказчиком возврату не подлежит.
- 3.3.3. Требовать от Заказчика возмещения стоимости ущерба, причиненного утерей или порчей Паркинг-карты на условиях, определенных настоящим договором.
- 3.3.4. В случае несвоевременной, а равно не полной оплаты Услуг, Исполнитель оставляет за собой право заблокировать доступ транспортных средств Заказчика на территорию платной Парковки, до момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. При нарушении Заказчиком условий п.2.3. настоящего договора, Исполнитель вправе применить к Заказчику договорную неустойку, исчисленную аналогично правилам ст. 395 ГК РФ, в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки. Оплата неустойки не освобождает Заказчика от исполнения обязательств по настоящему договору.
- 4.3. В случае утери или порчи Паркинг-карты Заказчик возмещает Исполнителю ущерб в размере 2 000,00 рублей.

5. Срок действия, изменение и прекращение договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по «___» _____ 20___ года.
- 5.2. Намерение расторгнуть договор оформляется в письменном виде.
- 5.3. Несоблюдение письменной формы изменений и дополнений настоящего договора влечет их недействительность.
- 5.4. При невыполнении одной из Сторон обязательств по настоящему договору, другая Сторона может расторгнуть договор досрочно, в одностороннем порядке, с предварительным письменным уведомлением Стороны, не исполнившей обязательств, за один месяц.
- 5.5. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор в случае невозможности предоставления Услуг в связи с обстоятельствами непреодолимой силы (форс – мажор).
- 5.6. В случае прекращения договора в соответствии с п. 5.6. Заказчику возвращается сумма, внесенная в счет будущих платежей, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения уведомления Заказчика.

6. Антикоррупционная оговорка

- 6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели, не осуществляют действия квалифицируемые применимым для целей настоящего договора действующим законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по предоставленным в рамках исполнения настоящего договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

6.4. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7. Электронный документооборот

7.1. Стороны подтверждают взаимное согласие на выставление счетов-фактур, УПД в электронном формате, который утвержден приказом ФНС России от 15.11.2024 № ЕД-7-26/1032@. Обмен счетами-фактурами, УПД в электронном виде стороны ведут с соблюдением всех положений Порядка, утвержденного приказом Минфина от 05.02.2021 № 14н.

В соответствии с действующим законодательством Стороны признают юридическую силу документов (счетов-фактур, товарных накладных, актов приемки-передачи, актов об оказании услуг (выполнении работ), универсальных передаточных документов, актов сверки взаиморасчетов, счетов на оплату), подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», наравне с документами на бумажном носителе.

7.2. В случае невозможности выставления документов в электронном виде, в том числе по причинам технического характера или отсутствия связи, оформление и выставление первичных документов осуществляется на бумажном носителе.

7.3. Электронные документы изготавливаются, принимаются и передаются Сторонами в электронно-цифровой форме без их последующего обязательного предоставления на бумажном носителе. Электронные документы будут считаться направленными надлежащим образом, если они отправлены по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота. Датой получения электронных документов считается дата в извещении о получении, сформированного в системе юридически значимого обмена электронными документами.

Сторона, заинтересованная осуществлять документооборот в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направляет второй стороне письменное уведомление о готовности использовать документооборот в электронном виде.

7.4. Документы в электронном виде, которые оформлены с ошибкой, либо ошибочно выставлены по операциям, которых не было, аннулируются и не влекут за собой никаких гражданско-правовых последствий. Взамен документов с ошибками стороны оформляют корректировочные, исправительные электронные счета-фактуры, УПД и др. документы. Сторона, которая оформила счет-фактуру или УПД и др. документы с ошибками, либо ошибочно выставила документ по операциям, которых не было, уведомляет об этом другую сторону не позднее следующего рабочего дня с момента обнаружения ошибки. Полученное уведомление является основанием для того, чтобы не принимать с ошибочным электронным документом никаких действий

8. Прочие условия

8.1. Ни одна из Сторон не будет передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия на это другой Стороны.

8.2. Все разногласия и споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров с соблюдением претензионного порядка. Если претензия оставлена без рассмотрения, а также в случае отказа в ее удовлетворении (полного или частичного), Сторона, направившая претензию, по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента ее получения другой Стороной, вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Саха (Якутия).

8.3. Договор остается в силе в случае изменения реквизитов, изменения учредительных документов, изменения организационно-правовой формы Сторон.

8.4. В случае изменения своего места нахождения и/или руководителя организации в соответствии с учредительными документами, изменения почтовых адресов, телефонов или изменения банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 7 (семи) банковских дней уведомить друг друга в письменном виде.

8.5. Факсимильные копии настоящего договора и электронные копии договора в формате pdf, в том числе изменения и дополнения, действительны до их замены на оригиналы документов. Стороны должны предоставить друг другу оригиналы документов в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их подписания.

8.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.7. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие Приложения:

- 1) Приложение №1 – Форма заявки на оформление Паркинг-карт;
- 2) Приложение №2 – Схема проезда к Местам паркования.

9. Юридические адреса Сторон

9.1. Исполнитель: АО «Аэропорт Якутск»

Юридический/фактический адрес: 677014, РС (Я), г. Якутск, площадь Валерия Кузьмина, дом 10

Тел./факс: (4112) 44-32-33, 49-10-91. 49-51-40 – отдел договоров, 49-55-82 - бухгалтерия

Сайт www.yks.aero

e-mail: office@yks.aero, od@yks.aero - для переписки по договорам

ИНН 1435235578 КПП 143501001

р/с 40602810776020100203

ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8603 ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810400000000609

БИК 049805609

ОГРН 1101435011710

9.2. Заказчик: _____

Юридический/Почтовый адрес: _____

Тел./факс: _____

e-mail: _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты: _____

БИК _____

р/с _____

к/с: _____

Исполнитель:

АО «Аэропорт Якутск»

Заказчик:

_____ В.В. Данилин

Приложение №1
к договору № ____/20 ____
от « ____ » ____ 20 ____ г.

Генеральному директору
АО «Аэропорт Якутск»
Игнатенко С.С.

факс: 44-32-33

office@yks.aero
677014, г. Якутск,
площадь Валерия Кузьмина, дом 10.

ФОРМА

Заявка

на оформление Паркинг-карт для предоставления услуг паркирования,
согласно заключенного договора № ____/20 ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Для организации встречи/проводов пассажиров, прибывающих/ вылетающих в/из аэропорта г. Якутск
просим оформить Паркинг-карты, в соответствии с перечнем транспортных средств

№п/п	Марка транспортного средства	Государственный номер транспортного средства
1.		
2.		
3.		

Исполнитель – сотрудник Организации: _____

(должность)

(ФИО)

тел. сотовый _____, раб. _____

Руководитель: _____

(должность)

(ФИО)

(печать)

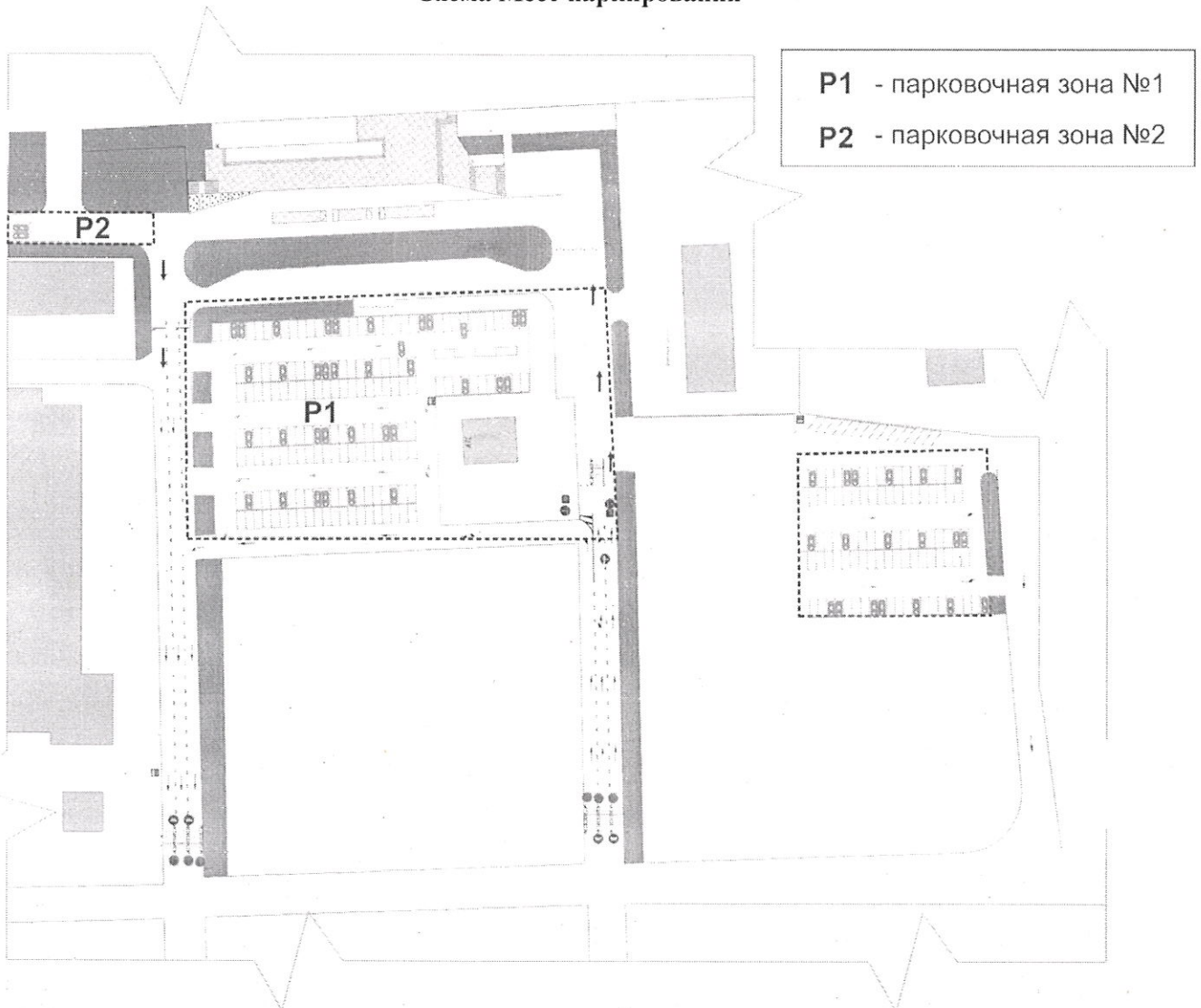
ФОРМУ ЗАЯВКИ ПОДТВЕРЖДАЕМ:

Исполнитель:
АО «Аэропорт Якутск»

Заказчик:

_____ В.В. Данилин

Схема Мест паркирования



Исполнитель:
АО «Аэропорт Якутск»

Заказчик:

В.В. Данилин
